



Mandátna zmluva
na zabezpečenie poradenstva a realizáciu verejného obstarávania
 uzavretá podľa § 566 až § 576 zákona č.513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení
 neskorších predpisov

Čl. I
Zmluvné strany

Mestská časť Košice-Sídliisko KVP

sídlo: Trieda KVP 1, 040 23 Košice
 zastúpená: Ing. Iveta Kijevská – starostka mestskej časti
 IČO: 00691089
 DIČ: 2020928327
 Bankové spojenie: Prima banka Slovensko a.s.
 Číslo účtu: 0536298001/5600
 Tel.: 055/7890611
 Fax: 055/6430256
 Mobil: 0917732975
 E-mail: starostka@mckvp.sk

d'alej len „mandant“

a

TOMIN s.r.o.

sídlo: Húsková 1283/11, 040 23 Košice – mestská časť sídlisko KVP
 zastúpená: Ing. Eva Ivančinová – konateľka
 IČO: 36 593 737
 DIČ: 2022007867
 IČ DPH: SK2022007867
 Bankové spojenie: Volksbank a.s.
 Číslo účtu: 4350277809/3100
 Mobil: 0905 875 332
 E-mail: ivancinovae@gmail.com
 Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I. v oddieli Sro., vložka č. 16625/V

d'alej len „mandatár“

Čl. II
Predmet zmluvy

- 2.1. Zmluvné strany sa dohodli, že mandatár za podmienok dohodnutých v tejto zmluve bude pre mandanta zabezpečovať administratívne úkony spojené s realizáciou postupu celého verejného obstarávania – nadlimitnej zákazky na predmet zákazky: „Údržba verejnej zelene na území MČ Košice – Sídliisko KVP“.

- 2.2. Predmetom tejto zmluvy je záväzok mandatára poskytovať mandantovi poradenské služby v oblasti verejného obstarávania podľa Zákona č.25/2006 Z.z /ďalej len zákon o verejnom obstarávaní/ vypracovávať súťažné podklady na požadovaný predmet zákazky a iné písomnosti a dokumenty, ktoré je potrebné vyhotoviť v procese verejného obstarávania podľa pokynov mandanta, ako odbornú poradenskú a realizačnú službu. Mandatár bude služby podľa článku II. bod 2.1 realizovať pre mandanta osobne. Ak túto povinnosť poruší, zodpovedá za škodu tým spôsobenú mandantovi.
- 2.3. Mandatár bude služby podľa článku II. poskytovať v mieste sídla mandatára: Húskova 1283/11, 040 23 Košice, v prípade potreby po dohovore s mandantom, sa mandatár dostaví aj na iné, mandantom označené miesto, a to aj v inom ako pracovnom čase.

Čl. III

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 3.1. Mandant je povinný poskytnúť mandatárovi, pri realizácii predmetu zmluvy potrebnú súčinnosť, najmä mu poskytnúť všetky dostupné informácie a písomné podklady. Zároveň ho splnomocní na konanie vo veci.
- 3.2. Mandatár je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých záležitostiach mandanta, o ktorých sa pri realizácii služieb pre mandanta dozvie.
- 3.3. Mandatár je povinný skontrolovať úplnosť predložených podkladov a upozorniť mandanta na zistené nedostatky týchto podkladov alebo ich nekompletnosť.
- 3.4. Mandatár je povinný postupovať pri zariadovaní záležitostí s odbornou starostlivosťou a k a spokojnosti mandanta.
- 3.5. Mandatár je povinný predložiť mandantovi na odsúhlasenie všetky návrhy písomných dokladov.
- 3.6. Činnosť, na ktorú sa mandatár zaviazal, je povinný uskutočňovať podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami, ktoré mandatár pozná alebo musí poznať. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariadovaní záležitostí, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.
- 3.7. Od pokynov mandanta sa môže mandatár odchýliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas. Ani v týchto prípadoch sa však mandatár nesmie od pokynov odchýliť, ak to zakazuje zmluva alebo mandant.

Čl. IV

Odmeňovanie mandatára

- 4.1 Cena za predmet zmluvy - poskytnutú odbornú poradenskú a realizačnú službu podľa článku II. tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán vo výške **1 000,- € bez DPH** (slovom: jedentisíc eur). Mandatár je platcom DPH.

- 4.2 Mandant sa zaväzuje zaplatiť mandatárovi za realizovaný predmet zmluvy za poskytnuté služby dohodnutú cenu na základe faktúry vystavenej mandatárom a to bezhotovostným prevodom na účet mandatára. Mandatár zodpovedá za správnosť a úplnosť faktúry, ktorá musí mať náležitosti v zmysle zákona č.222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, že faktúra nebude obsahovať potrebné náležitosti mandant je oprávnený vrátiť ju mandatárovi na doplnenie. V takomto prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry mandantovi.
- 4.3 Cena za predmet zmluvy bude vyplatená po ukončení celého postupu verejného obstarávania, ktorého výsledkom bude uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom.
- 4.4 Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa doručenia faktúry mandantovi. Za deň úhrady sa považuje deň pripísania fakturovanej sumy na účet mandatára.
- 4.5 Mandatár je povinný predložiť mandantovi špecifikáciu poskytovaných služieb. Špecifikácia poskytovaných služieb bude tvoriť neoddeliteľnú prílohu faktúry.

Čl. V

Spôsob plnenia predmetu zmluvy

- 5.1. Pri plnení predmetu tejto zmluvy sa mandatár zaväzuje dodržiavať ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a súvisiace predpisy, všeobecné záväzné platné právne predpisy a ustanovenia tejto zmluvy a bude sa riadiť predloženými podkladmi a pokynmi mandanta.

Čl. VI

Spolupôsobenie a podklady mandanta

- 6.1. Plnenie predmetu tejto zmluvy podľa článku II. uskutoční mandatár podľa pokynov a podkladov mandanta, ktoré mandant odovzdá mandatárovi, a ktorých poskytnutie je závislé od mandanta. Za správnosť a úplnosť týchto pokynov a podkladov zodpovedá mandant.
- 6.2. Plnenie predmetu tejto zmluvy zabezpečí mandatár na základe pokynov a podkladov, ktorých prípadná ďalšia potreba vznikne aj v priebehu plnenia predmetu zmluvy a ktorých poskytnutie je závislé od mandanta. Podklady budú špecifikované alebo požadované mandatárom v rámci spolupôsobenia.
- 6.3. V priebehu plnenia tejto zmluvy sa bude mandant zúčastňovať konzultácii s mandatárom podľa vlastného uváženia a požiadaviek, príp. na základe výzvy mandatára.

Čl. VII

Zodpovednosť za vady

- 7.1. Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím pokynov a podkladov prevzatých od mandanta a mandatár ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ne upozornil mandanta a ten na ich použitie trval.

- 7.2. Mandant sa zaväzuje v lehotách písomne určených mandatórom vykonávať všetky úkony podľa pokynov mandátára tak, aby nečinnosťou alebo omeškaním mandanta nedošlo k márnemu uplynutiu lehôt stanovených pre verejné obstarávanie a k porušeniu zákona o verejnom obstarávaní. Mandatár sa zaväzuje písomne označovať lehoty požadované zákonom o verejnom obstarávaní ako aj lehoty, ktoré považuje ako mandatár potrebné dodržať na dodanie podkladov informácií alebo inej súčinnosti mandanta pre potreby následného zachovania lehôt podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- 7.3. Mandatár nezodpovedá za márne uplynutie lehôt podľa zákona o verejnom obstarávaní pokiaľ zachová postup podľa bodu 7.2 tejto zmluvy.
- 7.4. Prípadnú reklamáciu vady plnenia predmetu tejto zmluvy je mandant povinný uplatniť bezodkladne po zistení vady, v písomnej forme do rúk mandátára. Mandatár je povinný po uplatnení reklamácie mandanta reklamovanú vadu bezodkladne odstrániť.

Čl. VIII

Spoločné a záverečné ustanovenia

- 8.1. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri realizácii predmetu zmluvy, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.
- 8.2. Mandatár sa nesmie od pokynov mandanta odchýliť. Ak mandatár túto povinnosť poruší, zodpovedá za spôsobené škody mandanta. Mandatár nezodpovedá za škodu ním spôsobenú svojou činnosťou, ktorú vykonal aj napriek upozorneniu na pokyn mandanta.
- 8.3. Zmluvné strany sa dohodli, že budú zachovávať mlčanlivosť o údajoch a skutočnostiach, s ktorými sa oboznámia pri plnení tejto mandátnej zmluvy a skutočnostiach týkajúcich sa predmetu obstarávania s tým, že nebudú použité na akýkoľvek iný než zmluvný účel.
- 8.4. Mandatár a mandant môže zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu vypovedať bez uvedenia dôvodu v jednomesačnej výpovednej lehote. Výpovedná lehota začína plynúť nasledujúcim dňom po doručení výpovede druhej zmluvnej strane a ukončením jednomesačnej lehoty nadobúda účinnosť.
- 8.5. Od účinnosti výpovede je mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje okrem činností, ktorých priebeh nemôže ovplyvniť. Je však povinný mandanta upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením alebo porušením činnosti súvisiacej so zariadením záležitostí.
- 8.6. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok mandátára uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal touto zmluvou. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla mandantovi škoda, je mandatár povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak mandant tieto opatrenia nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada mandátára, aby ich urobil sám, je mandatár na to povinný.

- 8.7. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a je uzavretá na jeden obchodný prípad v zmysle čl. II bod 2.1, a účinnosť nadobúda v súlade s platnou právnou úpravou.
- 8.8. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch z ktorých každý má platnosť originálu, pričom po jej podpísaní obidve zmluvné strany obdržia dva rovnopisy.
- 8.9. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými vzájomne odsúhlasenými dodatkami podpísanými obidvoma zmluvnými stranami, inak je každá zmena neplatná.
- 8.10. Účastníci svojimi vlastnoručnými podpismi potvrdzujú autentičnosť tejto zmluvy a prehlasujú, že túto zmluvu riadne prečítali a že táto zmluva nebola uzavieraná v tiesni, ani za inak nevýhodných podmienok, ale že je podpísaná slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne.

V Košiciach, dňa 29.02.2012

V Košiciach, dňa 29.02.2012

Za mandanta:



.....
Ing. Iveta Kijevská
starostka mestskej časti

Za mandatára:

TOMIN s.r.o.
Húsková 1283/11
040 23 Košice - mestská časť Sídliisko KVP
DIČ: 2022007867 IČ DPH: SK2022007867
IČO: 36 59 37 37

.....
Ing. Eva Ivančinová
konateľka
TOMIN s.r.o.