

Mandátna zmluva
na zabezpečenie poradenstva a realizáciu verejného obstarávania
uzavretá podľa § 566 až § 576 zákona č.513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení
neskorších predpisov

Čl. I
Zmluvné strany

Mestská časť Košice - Sídliisko KVP

sídlo: Trieda KVP 1, 040 23 Košice
zastúpená: Ing. Alfonz Halenár, starosta mestskej časti
IČO: 00691089
DIČ: 2020928327
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko a.s.
Číslo účtu: 0536298001/5600
Tel.: 055/7890611
Fax: 055/6430256
E-mail: starosta@mckvp.sk

d'alej len „mandant“

a

INNOVIS, s.r.o.

sídlo: Mlynská 28, 040 01 Košice
zastúpená: Ing. Mojmír Prídavok, konateľ spoločnosti
IČO: 47 894 458
DIČ: 2024139656
IČ DPH: SK2024139656
IBAN: SK46 7500 0000 0040 2051 2351
Mobil: +421 948 877 665
E-mail: info@innovis.sk

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I. v oddiel Sro., vložka č. 36278/V

d'alej len „mandatár“

Čl. II
Predmet zmluvy

- 2.1. Zmluvné strany sa dohodli, že mandatár za podmienok dohodnutých v tejto zmluve bude pre mandanta zabezpečovať:
- kompletnú realizáciu zákaziek verejného obstarávania špecifikovaných v prílohe č. 1 tejto zmluvy v súlade so zákonom,
 - poradenské služby spočívajúce v zdôvodnení výberu postupu verejného obstarávania v konkrétnom prípade pri zákazkách podľa § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) špecifikovaných v prílohe č. 2 tejto zmluvy.
- 2.2. Predmetom tejto zmluvy je záväzok mandatára poskytovať mandantovi poradenské služby v oblasti verejného obstarávania podľa zákona, kompletne zrealizovať pre mandanta verejné obstarávanie v súlade so zákonom, a to najmä:
- I. Pri nadlimitnej zákazke a podlimitnej bez elektronického trhu

- a) Pripraviť a vypracovať písomnosti súvisiace so stanoveným postupom výberu dodávateľa predmetu zákazky:
- časový harmonogram,
 - predbežné oznámenie, ak je potrebné,
 - text oznámenia o vyhlásení súťaže, resp. výzvy na predkladanie ponúk,
 - súťažné podklady a ich predloženie k schváleniu verejnému obstarávateľovi,
 - písomnosti súvisiace s úkonmi počas lehoty na predkladanie ponúk (poskytovanie súťažných podkladov, poskytovanie vysvetlenia súťažných podkladov, riešenie žiadostí o nápravu a vypracovanie stanovísk k doručeným námietkam, príprava potvrdenia o osobnom doručení ponuky),
 - riešenie informačných povinností v zmysle zákona o verejnom obstarávaní po vyhlásení verejného obstarávania podľa § 49a ods. 1 písm. a) a § 100 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní,
- b) Povinnosť zúčastniť sa na zasadnutiach súvisiacich s vyhodnotením ponúk
- c) Pripraviť a vypracovať písomnosti súvisiace s vyhodnotením ponúk v rámci lehoty viazanosti:
- príprava prezenčných listín,
 - príprava zápisníc zo zasadnutí komisie,
 - príprava hodnotiacich tabuliek,
 - oznámenia uchádzačom o vylúčení zo súťaže,
 - oznámenia uchádzačom o výsledku vyhodnotenia ponúk,
 - riešenie žiadostí o nápravu,
 - stanoviská k doručeným námietkam,
 - riešenie informačných povinností v zmysle zákona o verejnom obstarávaní v priebehu vyhodnotenia ponúk podľa § 136 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní,
- d) Pripraviť a vypracovať písomnosti súvisiace s oznámením o výsledku verejného obstarávania
- oznámenia o výsledku verejného obstarávania, resp. informácie o uzavretí zmluvy,
 - správa o uzavretí zmluvy na základe nadlimitnej zákazky,
 - riešenie informačných povinností v zmysle zákona o verejnom obstarávaní po ukončení výberu dodávateľa podľa § 9 ods. 6, § 49a ods. 1 písm. b), resp. § 49a ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní,
- e) Spracovať a predložiť komplexnú dokumentáciu z priebehu výberu dodávateľa predmetu zákazky.

II. Písomné zdôvodnenie výberu postupu verejného obstarávania v konkrétnom prípade pri zákazkách podľa § 9 ods. 9 zákona (nie bežná dostupnosť tovaru, služby, resp. stavebných prác), ktoré bude podpísané konateľom spoločnosti.

- 2.3 Mandatár bude služby podľa tohto článku ods. 2.2 realizovať pre mandanta osobne. Ak túto povinnosť poruší, zodpovedá za škodu tým spôsobenú mandantovi.
- 2.4 Realizácia jednotlivých zákaziek verejného obstarávania uvedených v ods. 2.1. tohto článku a ich postupnosť bude určovaná mandantom na základe výzvy elektronickou poštou.
- 2.5 Mandant si vyhradzuje právo považovať rozsah predmetu zmluvy špecifikovaný v prílohe č. 1 a prílohe č. 2 za nezáväzný. V prípade potreby si mandant vyhradzuje právo zadať nižšie množstvo ako je predpokladané. V prípade, že budú zadané nižšie

množstvá ako sú predpokladané množstvá, nevzniká mandatárovi automaticky nárok na realizáciu kompletného rozsahu predmetu zmluvy.

- 2.6 Mandatár bude služby podľa článku II. poskytovať v mieste sídla mandátára, v prípade potreby po dohovore s mandantom, sa mandatár dostaví aj na iné, mandantom označené miesto.

Čl. III

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 3.1. Mandant je povinný poskytnúť mandatárovi, pri realizácii predmetu zmluvy potrebnú súčinnosť, najmä mu poskytnúť všetky dostupné informácie a písomné podklady. Zároveň ho splnomocní na konanie vo veci.
- 3.2. Mandatár je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých záležitostiach mandanta, o ktorých sa pri realizácii služieb pre mandanta dozvie.
- 3.3. Mandatár je povinný skontrolovať úplnosť predložených podkladov a upozorniť mandanta na zistené nedostatky týchto podkladov alebo ich nekompletnosť.
- 3.4. Mandatár je povinný postupovať pri zariadovaní záležitostí s odbornou starostlivosťou a k spokojnosti mandanta.
- 3.5. Mandatár je povinný predložiť mandantovi na odsúhlasenie všetky návrhy písomných dokladov.
- 3.6. Činnosť, na ktorú sa mandatár zaviazal, je povinný uskutočňovať podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami, ktoré mandatár pozná alebo musí poznať. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariadovaní záležitostí, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.
- 3.7. Od pokynov mandanta sa môže mandatár odchýliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas. Ani v týchto prípadoch sa však mandatár nesmie od pokynov odchýliť, ak to zakazuje zmluva alebo mandant.

Čl. IV

Odmeňovanie mandátára

- 4.1 Cena za predmet zmluvy podľa článku II. (ods. 2.2, I.) tejto zmluvy za jednotlivé zákazky je stanovená dohodou zmluvných strán vo výške uvedenej v prílohe č. 1 tejto zmluvy. Cena za predmet zmluvy podľa článku II. (ods. 2.2, II.) tejto zmluvy bola stanovená vo výške 72 EUR vrátane DPH za jedno odôvodnenie výberu postupu verejného obstarávania. Zoznam týchto obstarávaní je uvedený v prílohe č. 2 tejto zmluvy. Mandatár je platcom DPH.
- 4.2 Cena spolu 4 320,00 EUR vrátane DPH je konečná a zahŕňa všetky činnosti a náklady súvisiace s poskytnutím kompletného predmetu zmluvy podľa článku II.
- Cena bola stanovená na základe vyhodnotenia výzvy na predloženie cenovej ponuky s názvom „Realizácia verejného obstarávania a poradenské služby“ uskutočneného dňa 05.03.2015.
- 4.3 Mandant sa zaväzuje zaplatiť mandatárovi za realizovaný predmet zmluvy dohodnutú cenu na základe faktúry vystavenej mandatárom a to bezhotovostným prevodom na účet mandátára. Mandatár zodpovedá za správnosť a úplnosť faktúry, ktorá musí mať

náležitosti v zmysle zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, že faktúra nebude obsahovať potrebné náležitosti mandant je oprávnený vrátiť ju mandatárovi na doplnenie. V takomto prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry mandantovi.

- 4.4 Mandatár sa zaväzuje, že dohodnutú odmenu pre jednotlivé zákazky podľa prílohy č.1 tejto zmluvy bude fakturovať mandantovi vždy osobitne podľa jednotlivých zákaziek v súlade s dojednanou cenou, a to až po ukončení danej zákazky verejného obstarávania. Ukončením verejného obstarávania sa rozumie uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom.
- 4.5 Zmluvné strany sa dohodli, že dohodnutú odmenu za poradenské služby spočívajúce v zdôvodnení výberu postupu verejného obstarávania v konkrétnom prípade pri zákazkách podľa § 9 ods. 9 zákona bude mandatár fakturovať mandantovi vždy po piatich takýchto poradenských službách. Zdôvodnenie výberu bude písomné a bude opatrené podpisom konateľa.
- 4.6 Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa doručenia faktúry mandantovi. Za deň úhrady sa považuje deň pripísania fakturovanej sumy na účet mandatára.
- 4.7 Mandatár je povinný predložiť mandantovi špecifikáciu poskytovaných služieb. Špecifikácia poskytovaných služieb bude tvoriť neoddeliteľnú prílohu faktúry.

Čl. V

Spôsob plnenia predmetu zmluvy

- 5.1. Pri plnení predmetu tejto zmluvy sa mandatár zaväzuje dodržiavať ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a súvisiace predpisy, všeobecné záväzné platné právne predpisy a ustanovenia tejto zmluvy a bude sa riadiť predloženými podkladmi a pokynmi mandanta.

Čl. VI

Spolupôsobenie a podklady mandanta

- 6.1. Plnenie predmetu tejto zmluvy podľa článku II. uskutoční mandatár podľa pokynov a podkladov mandanta, ktoré mandant odovzdá mandatárovi, a ktorých poskytnutie je závislé od mandanta. Za správnosť a úplnosť týchto pokynov a podkladov zodpovedá mandant.
- 6.2. Plnenie predmetu tejto zmluvy zabezpečí mandatár na základe pokynov a podkladov, ktorých prípadná ďalšia potreba vznikne aj v priebehu plnenia predmetu zmluvy a ktorých poskytnutie je závislé od mandanta. Podklady budú špecifikované alebo požadované mandatárom v rámci spolupôsobenia.
- 6.3. V priebehu plnenia tejto zmluvy sa bude mandant zúčastňovať konzultácii s mandatárom podľa vlastného uváženia a požiadaviek, príp. na základe výzvy mandatára.

Čl. VII

Zodpovednosť za vady

- 7.1. Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím pokynov a podkladov prevzatých od mandanta a mandatár ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti

- nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ne upozornil mandanta a ten na ich použitie trval.
- 7.2. Mandant sa zaväzuje v lehotách písomne určených mandatórom vykonávať všetky úkony podľa pokynov mandátára tak, aby nečinnosťou alebo omeškaním mandanta nedošlo k márnemu uplynutiu lehôt stanovených pre verejné obstarávanie a k porušeniu zákona o verejnom obstarávaní. Mandatár sa zaväzuje písomne označovať lehoty požadované zákonom o verejnom obstarávaní ako aj lehoty, ktoré považuje ako mandatár potrebné dodržať na dodanie podkladov informácií alebo inej súčinnosti mandanta pre potreby následného zachovania lehôt podľa zákona o verejnom obstarávaní.
 - 7.3. Mandatár nezodpovedá za márne uplynutie lehôt podľa zákona o verejnom obstarávaní pokiaľ zachová postup podľa bodu 7.2 tejto zmluvy.
 - 7.4. Prípadnú reklamáciu vady plnenia predmetu tejto zmluvy je mandant povinný uplatniť bezodkladne po zistení vady, v písomnej forme do rúk mandátára. Mandatár je povinný po uplatnení reklamácie mandanta reklamovanú vadu bezodkladne odstrániť.

Čl. VIII

Spoločné a záverečné ustanovenia

- 8.1. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri realizácii predmetu zmluvy, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.
- 8.2. Mandatár sa nesmie od pokynov mandanta odchyliť. Ak mandatár túto povinnosť poruší, zodpovedá za spôsobené škody mandanta. Mandatár nezodpovedá za škodu ním spôsobenú svojou činnosťou, ktorú vykonal aj napriek upozorneniu na pokyn mandanta.
- 8.3. Zmluvné strany sa dohodli, že budú zachovávať mlčanlivosť o údajoch a skutočnostiach, s ktorými sa oboznámia pri plnení tejto mandátnej zmluvy a skutočnostiach týkajúcich sa predmetu obstarávania s tým, že nebudú použité na akýkoľvek iný než zmluvný účel.
- 8.4. Mandant alebo mandatár môže zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu vypovedať bez uvedenia dôvodu v jednomesačnej výpovednej lehote. Výpovedná lehota začína plynúť nasledujúcim dňom po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane a ukončením jednomesačnej lehoty nadobúda účinnosť.
- 8.5. Od účinnosti výpovede je mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje okrem činností, ktorých priebeh nemôže ovplyvniť. Je však povinný mandanta upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením alebo porušením činnosti súvisiacej so zriaďovaním záležitostí.
- 8.6. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok mandátára uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal touto zmluvou. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla mandantovi škoda, je mandatár povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak mandant tieto opatrenia nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada mandátára, aby ich urobil sám, je mandatár na to povinný.
- 8.7. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť nadobúda v súlade s platnou právnou úpravou.

- 8.8. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých dva sú určené mandantovi, dva mandatárovi a každý má platnosť originálu.
- 8.9. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými vzájomne odsúhlasenými dodatkami podpísanými obidvoma zmluvnými stranami, inak je každá zmena neplatná.
- 8.10. Zmluvné strany vyhlasujú a svojimi vlastnoručnými podpismi potvrdzujú, že táto zmluva nebola uzavretá v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, že jej jednotlivým ustanoveniam porozumeli, tieto sú prejavom ich skutočnej, vážnej a slobodnej vôle a zaväzujú sa ich dobrovoľne plniť.

V Košiciach, dňa

V Košiciach, dňa

Za mandanta:

Za mandatára:



INNOVIS, s.r.o.
Mlynská 28, 040 01 Košice
IČO: 47894458 DIČ: 2024139656
mobil: +421 948 877 665
e-mail: info@innovis.sk
web: www.innovis.sk

.....
Ing. Alfonz Halenár
starosta mestskej časti

.....
Ing. Mojmír Prídavok
konateľ

